

中央研究院生物醫學科學研究所  
中庭、會議室&演講廳外借申請書  
(所外上網下載用)

工務組 陳國昌  
修訂 97.09.19

一、外借辦理手續：

1. 外借申請單位請自生醫所網站首頁之演講公告的下方連結直接下載。
2. 將申請書之附約及附件一、附件二填妥後，連同公函交由本所一樓行政室研討會秘書(王郁惠小姐 27899118)辦理。

二、外借注意事項：

1. 本所除 B1A 會議室外 B1B&B1C 演講廳，嚴禁攜帶任何飲品進入使用(演講者除外)，借用單位須約束並宣達此規定。
2. 各使用單位應指派專人負責借用場地之管理和與會人員之管制，以及清潔維護和場地復原等工作。
3. 會議場地所需借用之器材設備，均與本所總務室辦理借用登記(詳附件一)及點交歸還，如發生損壞時，借用單位須負責賠償。
4. 借用單位請派員事先接洽本所工務組(27899101)或美工室(27899008)以便熟悉瞭解會場各項軟硬體設施。
5. 借用期間若逢假日，則須由借用單位核支本所工作人員之臨時工資(詳如附件五)。

三、其他附註事宜：

1. 本所前後棟中庭須經所長核准外借，方得使用，且維持通道順暢，不得妨礙本所人員之進出。
2. 外借單位若於前後棟中庭舉辦研討會之商展等活動，所需之臨時配電，須洽本所工務組進行評估規劃，以符合用電安全。
3. 經本所簽准同意出借之會議場地，事後若因本所召開臨時重要會議而發生衝突時，本所所有優先使用權。若屬中小型會議，本所可於二~三週前通知外借單位放棄使用權，不得有異議。倘若為國際性或大型研討會，本所則須於一個月前通知外借單位，雙方進行協商，以尋求解決方案。



中央研究院生物醫學科學研究所中庭、會議場地器材借用清單

【附件一】： B1A、B1B、B1C 借用單位：設備器材借用清單

項次	設備器材名稱	數量	單位	歸還日期	復歸情形	歸還簽名(日期)
1	無線麥克風(領夾)		支			
2	無線麥克風(手握)		支			
3	雷射指示器(紅點)		支			
4	計時器(數字顯示)		個			
5	小型計時器(數字顯示, 體積約 7x7x1.5cm)		個			
6	響鈴(發條式)		個			
7	單槍投影機連接線		條			
8	單槍投影機(手提)		台			
9	其他：					

借用單位：

借用人簽名：

聯絡電話：

本所負責單位：總務室工務組

聯絡人：陳國昌

電話：2789-9101

.....

【附件二】： 中庭、會議場地器材借用清單

項次	設備器材名稱	數量	單位	歸還日期	復歸情形	歸還簽名(日期)
1	長條桌		張			
2	點心桌		張			
3	桌巾		條			
4	茶桶		個			
5	垃圾桶		個			
6	椅子		張			
7	指標牌(67.5x73cm)		個			
8	指標牌(50x40cm)		個			
9	指標牌(A4 size)		個			
10	壁報板		個			

借用單位：

借用人簽名：

聯絡電話：

本所負責單位：總務室事務組

聯絡人：黃深淵

電話：2789-9006

.....

【附件三】

生醫所中庭、會議室使用後復歸清潔驗收表

	清潔完成	須改善
B1A 會議室桌面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1A 會議室地毯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1A&B 門前走道	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1B 演講室地毯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1A 洗手間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1C 演講室地毯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1C 點心桌及地板	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1C 洗手間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1C 洗手間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前棟大樓中庭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
後棟大樓中庭	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

清潔原則：

- 一、會議室：桌面須擦拭目視無油污及附著物，地毯須吸塵
- 二、走道及點心區：清掃後再用拖把拖拭，目視無油污及附著物
- 三、洗手間：洗手檯清洗擦乾，地板清洗拖乾，目視無油污及附著物
- 四、經本所事務組人員檢查無誤後始完成驗收

【附件四】

生醫所中庭、會議室及場地借用違規通知單

貴單位於 年 月 日至 年 月 日借用本所 會議室舉行會議，經本所承辦人巡視貴單位借用的區域，發現尚有部份區域未完成清理，請儘速派人改善。  
本通知為第 次通知。

※本所規定同一單位接到第二次本通知單後，本所將無限期停止受理該單位借用會議室及場地

此致：\_\_\_\_\_

中央研究院生物醫學科學研究所 敬啟

中華民國 年 月 日

【附件五】

生醫所工作人員臨時工資支付標準

(民國 95 年核定)

工作人員	假日	非假日	備註
清潔人員	1300/人	650/人	夜間另計
技術人員	2000/人	不支付	夜間另計

PS：生醫所工作人員臨時工資支付標準，由所長核定後實施，但可依物價波動等實際需要，每年檢討一次。